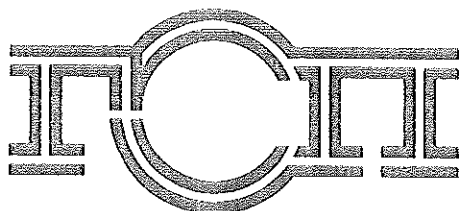


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНУ-131/14

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА
200 АУТОБУСА**

САДРЖАЈ:

I. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	5
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
IV ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
V МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА	7
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН.....	8
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	13
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБРАСЦИ	21
IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	24

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница : www.gsp.co.rs

На основу члана 55. , 57., и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12)
ГСП, Кнегиње Љубице 29
објављује
ПОЗИВ
за подношење понуда за набавку услуге у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 200 АУТОБУСА, бр. ВНУ-131/14 , (назив и ознака из општег речника набавке: 66514110 - Услуге осигурања моторна возила)

Право учешћа имају сва правна лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.
Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНУ-131/14", као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истомознаком.

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 200 АУТОБУСА, бр. ВНУ-131/14, – НЕ ОТВАРАТИ ДО 21.08.2014. године до 10,00 часова, позив на број ВНУ-131/14».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 21.08.2014.године до 9,30 часова у писарници Наручиоца. Јавно отварање понуда извршиће се 21.08.2014.године до 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање

пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца : Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница : www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 60212

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32.3ЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт особа: Милорад Срећковић, тел.011/366-4071, e-mail: milorad.sreckovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда,
није дозвољено телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 200 АУТОБУСА, бр. ВНУ-131/14 (назив и ознака из општег
речника набавке: 66514110 - Услуге осигурања моторних возила)

IV ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 200 АУТОБУСА МАРКЕ „SOLARIS“, бр. ВНУ-131/14, (назив и ознака из општег речника набавке: 66514110 - Услуге осигурања моторних возила)

КОЛИЧИНА: 200 АУТОБУСА МАРКЕ „SOLARIS“

- КОЛИЧИНА: **200 АУТОБУСА**
- Марка аутобуса: **SOLARIS**
- Тип: **URBINO 18**
- Година производње: **2013**
- Снага мотора: **231kW**
- Радна запремина: **9186 cm³**
- Број путничких седишта: **40+1**
- Капацитет – путници: **158+1**
(седење+стајање)
- Тип осигурања: потпуно каско осигурање са 10% учешћа у штети са допунским ризиком крађе возила у земљи.
- Уговарач: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“, Кнегиње Љубице бр. 29, Београд.
- Период на који се осигуравају возила: 1 година (свако возило на период од 1 године)
- Полисе ће се закључивати након по писаном захтеву Наручиоца.
Полисе ће се издавати сукцесивно, у складу са писаним захтевима Наручиоца.
- **Претходна полиса осигурања за сва возила истиче у периоду од 01.08.2014. до 31.12.2014године.**

V МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА

Обавештени смо да **(навести пуно пословно име понуђача)** са седиштем **(навести седиште понуђача)** (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку **(уписати пун назив набавке)** бр. **(уписати број набавке)** (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми (пуно пословно име банке) са седиштем у **(навести седиште банке)** (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, безусловну, на први позив наплативу гаранцију у износу од најмање 10% вредности понуде **(навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ)** динара, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа „Београд“, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведеном Понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци и са истим буде закључен уговор, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта

(навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру
(моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77 ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а)

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник –ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

-Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)

-Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)

-Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

-Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда привредног и прекршајног суда - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно само прекршајног суда ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, да им није изречена мера забране обављања делатности или достављањем потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да им је као привредним субјектима изречена мера забране обављања делатности

(потврда се мора односити на све делатности а не само на делатност која је предмет набавке)

4. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 21.06.2014.године., у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 21.07.2014.године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
2. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
 3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 1. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 21.06.2014.године., у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 21.07.2014.године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76.ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:

А) да је у последњој години остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Као доказ понуђач уз понуду доставља Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за понуђача за 2011., 2012. и 2013. годину - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника

Б) да у претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) није исказао губитак у пословању

Као доказ понуђач уз понуду доставља Биланс стања и биланс успеха за 2011, 2012 и 2013. годину, оверен од стране овлашћеног ревизора, а из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђач у претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) није исказао губитак у пословању (биланс успеха АОП 274)

В) да понуђач за 2013. годину има адекватност капитала по CARMEL C2

> или = 0,20

(АОП 101 - АОП 115

АОП 37

Као доказ понуђач уз понуду доставља биланс стања за 2013. годину

Позиције које би се из биланса стања за 2013. годину, на дан 31.12.2013. године, узеле у обзир, према наведеној формули су:

Позиција (АОП 101) из биланса стања на дан 31.12.2013. год. – капитал и резерве

Позиција (АОП 115) из биланса стања на дан 31.12.2013. год. - губитак до висине капитала

Позиција (АОП 37) из биланса стања на дан 31.12.2013. год. – укупна актива

НАПОМЕНА:

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011., 2012. и 2013. годину),
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводи тих потврда на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Само за директне кориснике буџетских средстава:

- Уколико се као понуђач појави директни корисник буџетских средстава, дозвољено је да за ову тачку као доказ финансијске способности достави биланс стања и успеха за последње три године.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

Уколико се, из података из Извештаја о бонитету понуђача, односно другог документа достављеног сходно тачки 1. (у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду), утврди да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио Пословни приход у износу мањем од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а (збир укупних вредности свих понуђених партија), понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

ПРИМЕР: Уколико збир укупних вредности свих понуђених партија без ПДВ-а износи 1.000.000,00 динара, остварени пословни приход у последњој години мора износити минимум 1.000.000,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач уз понуду доставља и Опште, посебне и допунске услове и клаузуле које се односе на осигурање из понуде.
3. Понуђач уз понуду доставља Потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање послова осигурања који је предмет јавне набавке (Народна банка Србије) – не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
4. Понуђач уз понуду доставља и копију Мишљења овлашћеног актуара о финансијским извештајима и годишњем извештају о пословању понуђача за 2013. годину.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе захтеване у тачкама 2, 3 и 4, или се из достављеног доказа утврди да понуђач не испуњава услове под тачком 3, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

2.1. ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде, безусловна и платива на први позив, у висини од 5% од укупне вредности понуде без урачунатог пореза на премије неживотних осигурања, са роком важења 10 дана дуже од истека рока важења понуда. Уколико се продуже рокови важења понуде, понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за озбиљност понуде.

У случају подношења банкарске гаранције стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA)

НАПОМЕНА ЗА БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

При одређивању датума важности гаранције не треба рачунати дан отварања понуде, већ важност рачунати од првог наредног дана.

Банкарска гаранција може бити уновчена ако понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави уговор на потпис у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када се стекну законски услови (истекну рокови за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а захтев није поднет), осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин и у року како је предвиђено моделом уговора.

2.2. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Оригинал писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без урачунатог пореза на премије неживотних осигурања и са роком важности 10 дана дужим од рока важења уговора.

Писмо о намерама банке **не сме садржати** нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранције **не сме садржати** додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка **потврђује** да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла **стране** банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA)

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама, такву понуду одбити као неприхватљиву.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.2. Право учешћа имају сва заинтересована правна лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75. И 76. ЗЈН), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.3. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
- 1.4. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.5. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1.Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача .
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75.ЗЈН (тачке 1 до 4).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 4) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5. ЗЈН , понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде

настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.

- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77 ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 2.1. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације**
- 2.2. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набвки и на својој интернет страници.
- 2.3. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.4. У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНУ-131/14», као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- 2.5. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.6. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.7. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3.1. Језик понуде

- 3.2. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4.1. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.2. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.3. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.4. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 4.5. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.6. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.4), сходно члану 87.став 5. ЗЈН.
- 4.7. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-131/14"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-131/14"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.8. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5.1. Трошкови припремања понуде

- 5.2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.3. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6.1. Понуда са варијантама

6.2. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, начина плаћања или рокова издавања полиса и време исплате накнаде из осигурања.)

7.1. Поверљивост процеса

7.2. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.

7.3. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.

7.4. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8.1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

8.2. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93.став 1. Закона о јавним набавкама, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

8.3. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.

8.4. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

8.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

8.6. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9.1. Неуобичајено ниска цена

9.2. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1.ЗЈН.

9.3. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92.став 3.ЗЈН.

9.4. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.

9.5. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10.1. Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена.

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

1. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, такве понуде ће бити одбијене

11.1. Разлози за одбијање понуде

11.2. Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико није благовремена
- (2) уколико поседује битне недостатке
- (3) уколико није одговарајућа
- (4) уколико ограничава права Наручиоца
- (5) уколико условљава права Наручиоца
- (6) уколико ограничава обавезе понуђача
- (7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

11.3. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.4. Битни недостаци понуде су:

- 8) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 9) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- 10) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 11) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 12) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.5. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

11.6. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

11.7. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12.1. Увид у документацију

12.2. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

12.3. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13.1. Захтев за заштиту права

13.2. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

13.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

13.4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

13.5. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

13.6. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

- 13.7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.10. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.11. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН., наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.
- 13.14. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН., односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.15. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН. подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.16. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од:
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са знаком набавке бр. **ВНУ-131/14**; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.17. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - www.kjn.gov.rs.

14.1. Предност за домаћег понуђача

- 14.2. У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

15.1. Поверљивост понуде

- 15.2. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 15.3. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.

- 15.4. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.5. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.6. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.7. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.8. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.9. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.10. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.11. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16.1. Попуњавање образаца

- 16.2. Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити попуњени, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.
- 16.3. Попуњавање образаца није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.4. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.
- 16.5. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17.1. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.2. Отварање понуда је јавно.
- 17.3. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.4. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.5. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
- 17.6. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18.1. Рок за закључење уговора

- 8.2. Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.
- 8.3. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 8.4. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 8.5. Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 8.6. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 8.7. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

19.1. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

- 19.2. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.3. Промена цене није могућа.

20.1. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и права интелектуалне својине трећих лица

- 20.2. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 20.3. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

21.1. Негативне референце

- 21.2. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на услугу која је предмет ове набавке, за период од претходне три године.
- Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22.1. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

22.2. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попуњити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 1 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2.

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, а све ставке морају бити попуњен - Образац 2.

У обрасцу понуде, понуђач мора да попуни све захтеване податке (цену, време исплате накнаде из осигурања, рок издавања полисе осигурања, начин и рок плаћања, опција понуде)

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке .

а) Цене у понуди

Цена (премија осигурања) мора бити изражена у српским динарима без урачунатог пореза на премије неживотних осигурања и посебно исказана са урачунатим порезом на премије неживотних осигурања.

Понуђена цена (премија осигурања) треба да се односи на неограничен број штетних догађаја.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

Уколико понуђач искаже цену у страниој валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Рок издавања полиса осигурања

Најдужи рок за издавање полиса осигурања, а који је Наручилац спреман да прихвати, је 24 h од дана добијања писаног позива Наручиоца за издавање полисе.

Уколико понуђач наведе дужи рок за издавање полиса осигурања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Полисе осигурања се издају на период од годину дана - за свако возило посебно.

в) Време исплате накнаде из осигурања

Најдуже време исплате накнаде из осигурања у случају када се догодио осигурани случај, а који је Наручилац спреман да прихвати је 14 дана од дана коначног утврђивања права осигураника на накнаду штете из осигурања, узрока, обима и висине оштећења.

Уколико понуђач наведе дужи рок за исплату накнаде из осигурања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Позиција АОП из биланса стања и успеха на дан 31.12.2013.године

Понуђач наводи у обрасцу понуде:

Позицију (АОП 101) из биланса стања на дан 31.12.2013. год. – капитал и резерве

Позицију (АОП 115) из биланса стања на дан 31.12.2013. год. - губитак до висине капитала

Позицију (АОП 37) из биланса стања на дан 31.12.2013. год. – укупна актива

Позицију (АОП 274) из биланса успеха на дан 31.12.2013. год

г) Начин плаћања и рокови плаћања

Годишњу премију осигурања (по свакој полиси посебно) Наручилац ће уплаћивати у 12 једнаких рата.

Уколико Понуђач понуди мањи број рата од броја рата дефинисаних претходним ставом, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Месечну рату премију осигурања, Наручилац ће плаћати најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, а на основу достављене фактуре Добављача. Добављач ће фактуру испостављати месечно - до 5-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац не издаје средство обезбеђења плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова и начина плаћања.

д) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ– Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Образац структуре цене (Образац 3) мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 3 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 4

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач ималац права интелектуалне својине мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 5.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 5, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 5 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац 6

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – Образац 6

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 7.

Понуђач у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора, - цене, рок издавања полиса осигурања, време исплате накнаде из осигурања начин и рок плаћања.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (5), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Понуђач је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)		ДА НЕ
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)		ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум: Потпис Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 1/5
-----------------------	---------------------------------

ЦЕНА ЗА КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 1 аутобус – марке «SOLARIS», са 10% учешћа у штети Уговорача осигурања за 1 аутобус НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ПРЕМИЈЕ НЕЖИВОТНИХ ОСИГУРАЊА	
ЦЕНА ЗА КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 1 аутобус – марке «SOLARIS», са 10% учешћа у штети Уговорача осигурања за 1 аутобус НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА УРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ПРЕМИЈЕ НЕЖИВОТНИХ ОСИГУРАЊА	

ЦЕНА ЗА ПОТПУНО КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 200 аутобуса – марке «SOLARIS», са 10% учешћа у штети Уговорача осигурања за 200 аутобуса, НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА НА ПРЕМИЈЕ НЕЖИВОТНИХ ОСИГУРАЊА	
ЦЕНА ЗА ПОТПУНО КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 200 аутобуса – марке «SOLARIS», са 10% учешћа у штети Уговорача осигурања за 200 аутобуса НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА УРАЧУНАТИМ ПОРЕЗОМ НА ПРЕМИЈЕ НЕЖИВОТНИХ ОСИГУРАЊА	

Позиција АОП 115 из биланса стања на дан 31.12.2013. год. – вредност у динарима	
Позиција АОП 101 из биланса стања на дан 31.12.2013. год– вредност у динарима	
Позиција АОП 37 из биланса стања на дан 31.12.2013. год– вредност у динарима	
Позиција АОП 274 из биланса успеха на дан 31.12.2013. год– вредност у динарима	
Рок издавања полиса осигурања <i>(рачунајући од дана добијања писаног позива Наручиоца за издавање полисе)</i>	
Време исплате накнаде из осигурања <i>(рачунајући од дана коначног утврђивања права осигураника на накнаду штете из осигурања, узрока, обима и висине оштећења)</i>	
Начин плаћања и рокови плаћања <i>(унети број рата и рок плаћања)</i>	
Рок важења понуде <i>(рачунајући од дана јавног отварања понуда)</i>	

Особне погодности:

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.

ПОНУЂАЧ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА)

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	ОБРАЗАЦ 4
---	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.
- Да смо носиоци права интелектуалне својине **ДА НЕ**

(заокружити)

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 6

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 7

У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив _____ и седиште _____ Осигуравача),
_____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту:
Осигуравач), (Осигуравач наступа са Подизвршиоцем _____ (назив и седиште
подизвршиоца)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње
Љубице 29, које заступа в.д. генералног директора Жељко Милковић (у даљем тексту: Уговарач осигурања),
с друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: КАСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 200 АУТОБУСА, у свему према
захтеву Уговарача осигурања из конкурсне документације бр. ВНУ-131/14 од _____.2014. год. и
усвојеној понуди Осигуравача код Уговарача осигурања заведеној под бр. XIV-____/___ од
_____.2014. год.**

Члан 1.

Предмет уговора је потпуно каско осигурање за неограничени број штетних догађаја са 10% учешћа у штети
Уговарача осигурања за 200 аутобуса, по цени (премији осигурања) из усвојене понуде Осигуравача код
Уговарача осигурања заведеној под бр. XIV-____/___ од _____.2014. год., а у свему према техничкој
спецификацији, која је саставни део конкурсне документације Уговарача осигурања ВНУ-131/14 од
_____.2014. год. и овим Уговором.

Понуда из претходног става овог члана, општи подаци о понуђачу, структура цене, изјава понуђача о
поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач носилац
права интелектуалне својине и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог
Уговора.

Члан 2.

Осигуравач се обавезује да у року од _____ часа од добијања писаног позива Уговарача осигурања,
Уговарачу осигурања изда полису осигурања.
Полисе осигурања гласе на осигурани период од годину дана, 24 сата дневно.

Члан 3.

Цена услуге потпуног каско осигурање са 10% учешћа у штети Уговарача осигурања, са допунским ризиком
крађе возила у земљи за 1 (један) аутобус, (износ премије осигурања) без урачунатог пореза на премије
неживотних осигурања на период од годину дана износи _____ динара.

Цена услуге потпуног каско осигурање са 10% учешћа у штети Уговарача осигурања, са допунским ризиком крађе возила у земљи за 1 (један) аутобус, (износ премије осигурања) са урачунатим порезом на премије неживотних осигурања на период од годину дана износи _____ динара.

Укупна цена услуге потпуног каско осигурање са 10% учешћа у штети Уговарача осигурања, са допунским ризиком крађе возила у земљи за 200 (двеста) аутобуса без урачунатог пореза на премије неживотних осигурања на период од годину дана износи _____ динара.

Укупна цена услуге потпуног каско осигурање са 10% учешћа у штети Уговарача осигурања, са допунским ризиком крађе возила у земљи за 200 (двеста) аутобуса са урачунатим порезом на премије неживотних осигурања на период од годину дана износи _____ динара.

Члан 4.

Промена уговорене цене (премије осигурања) није могућа.

Члан 5.

Уговарач осигурања се обавезује да плаћање годишње премије осигурања (за сваку полису појединачно) изврши на следећи начин: у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће свака рата бити плаћена најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, а на основу достављене фактуре Осигуравача. Осигуравач ће фактуру испостављати месечно - до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уговарач осигурања дужан је обавестити Осигуравача о свакој промени околности која може бити од значаја за оцену ризика, о повећању и смањењу ризика.

Уговарач осигурања се обавезује да предузме прописане, уговорене и остале мере потребне да се спречи наступање осигураног случаја, а ако се осигурани случај деси да предузме све што је у његовој моћи да се ограниче његове штетне последице.

Уговарач осигурања је дужан обавестити Осигуравача о наступању осигураног случаја, одмах по добијању сазнања од стране надлежних служби, за наступање истог.

Члан 6.

У случају настанка осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах по пријему обавештења о наступању осигураног случаја од стране уговарача осигурања, предузме све потребне радње у циљу утврђивања узрока, обима и висине оштећења.

Обавештење из претходног става, Уговарач осигурања може осигуравачу доставити телефоном, факсом, писаним путем.

Након настанка штетног догађаја и утврђивања узрока, обима и висине оштећења, утврђена штета и обим оштећења осигураног возила уноси се у Записник о оштећењу возила.

Уговарач осигурања може уложити писани приговор Осигуравачу, уколико није задовољан проценом висине штете.

Уколико наступи случај из претходног става, Осигуравач се обавезује да приговор реши у року од 10 (десет) дана од дана пријема приговора.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да у случају наступања осигураног случаја, Уговарачу осигурања исплати накнаду штете у року од ____ дана, рачунајући од дана када је Осигуравач добио обавештење да се осигурани случај догодио.

Ако је за утврђивање постојања осигуравачеве обавезе или њеног износа потребно извесно време, овај рок почиње тећи од дана када је утврђено постојање његове обавезе и износ.

Ако износ осигуравачеве обавезе не буде утврђен у року наведеном у ставу 1. овог члана, осигуравач се обавезује да на захтев, овлашћеног лица, исплати износ неспорног дела своје обавезе на име предујма.

Сви ризици који нису искључени Општим условима Осигуравача, сматрају се осигураним и штету насталу услед тих ризика Осигуравач је дужан надокнадити Уговарачу осигурања.

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана закључења уговора, Уговарачу осигурања преда банкарску гаранцију безусловну и плативу на први позив, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупно уговорене вредности из става 3. члана 3. овог уговора без урачунатог пореза на премије неживотних осигурања, са роком важности 10 дана дуже од рока важења уговора.

У случају кашњења у исплати накнаде из осигурања дуже од 20 дана од дана коначног утврђивања права Уговарачу осигурања на накнаду штете из осигурања, узрока, обима и висине оштећења, Уговарач осигурања има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Осигуравач се обавезује да у случају оправданог померања рокова за извршење уговорне обавезе, наступања околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза у предвиђеном року

Уговарачу осигурања преда продужење гаранције најкасније 10 дана пре истека рока првобитне гаранције или Уговарачу осигурања преда нову гаранцију са роком важности 10 дана дуже од рока важења уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Уговарач осигурања је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Осигуравачу врати банкарску гаранцију.

Уколико Осигуравач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Уговарач осигурања ће активирати првобитну гаранцију 9. дана пре датума истека првобитне гаранције.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Осигуравач.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средства обезбеђења из члана 8. овог уговора и важи за период до истека последње издате полисе, а рачунајући од датума почетка осигурања наведеног у првој издатој полиси.

За сваки аутобус се закључује посебна полиса са роком важења годину дана од дана издавања.

Члан 10.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и Закон о осигурању.

Члан 11.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Осигуравач задржава 2 (два), а Уговарач осигурања 5 (пет) примерака.

ЗА ОСИГУРАВАЧА

ЗА УГОВАРАЧА ОСИГУРАЊА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж..

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.